



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria C).

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29/01/2026, ed in particolare la Sottosezione 3.3 "piano triennale dei fabbisogni di personale";

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Affari generali n. 54 in data 12/02/2026 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 (ex categoria C).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 20% a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una

frazione di riserva di posto del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, per la categoria del posto messo a concorso con il presente bando, il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2025 ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 76,69% e quella maschile pari al 23,31%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, come stabilito dalla predetta normativa, alla presente selezione si applica la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) a favore del genere maschile.

Il Comune garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

L'assunzione del vincitore del presente concorso è in ogni caso subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ad anni 18;
- 2) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994, n.174;
- 3) Possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 4) Non avere motivi ostativi né essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione agli appartenenti al corpo di Polizia Locale;
- 5) Non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
- 6) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 7) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 9) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità);
- 10) Patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- 11) Incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio operativo di competenza della Polizia Locale. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori prima dell'eventuale assunzione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, **esclusivamente** tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" (raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>), **entro il termine perentorio di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".

Scaduto tale termine, il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal sistema, al termine della procedura di invio.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

L'accesso al Portale "inPA" è possibile, previa registrazione, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per l'utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite dallo stesso.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilate sul Portale "inPA" e nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";

- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva e non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili al Comune.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per un periodo corrispondente al malfunzionamento ed il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul suddetto Portale "inPA".

Attraverso il modulo predisposto sul Portale "inPA" e riferito al presente concorso, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza;
- ✓ indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- ✓ possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994, n.174;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della Legge 07/03/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- ✓ di non avere motivi ostativi né essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione agli appartenenti al corpo di Polizia Locale;
- ✓ di non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità sanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- ✓ di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- ✓ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ✓ di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ✓ di possedere incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio operativo di competenza della Polizia Locale e di essere a conoscenza che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'eventuale assunzione;
- ✓ l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuta, specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione alla propria condizione, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti e/o di titoli che danno preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994. L'omessa indicazione dei titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità al candidato del beneficio;
- ✓ di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di concorso, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai regolamenti del Comune di Pian Camuno;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento.

Le dichiarazioni sopra elencate e rese nel contesto della domanda sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità nei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti. Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- 1) copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 2) Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,33 da corrispondere sul conto di tesoreria del Comune di Pian camuno mediante bonifico bancario [IBAN IT27A0569654960000021000X51], con indicazione della causale: "Tassa concorso per n. 1 posto di agente di polizia locale". La tassa non è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura, né di versamento tardivo o effettuato con modalità diverse da quella indicata.
- 3) eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'eventuale assistenza richiesta.

La documentazione dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA".

4. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, conferma ed esito dell'eventuale prova preselettiva, eventuale mutamento del calendario delle prove e/o della sede di svolgimento delle stesse, ammissione alla prova orale, qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare, graduatoria finale), saranno rese sul Portale "inPA" all'interno del bando di cui trattasi e mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune di Pian Camuno www.comune.piancamuno.bs.it.

Al momento della presentazione della domanda, il Portale "inPA" genererà un codice di candidatura univoco e identificativo. Tutte le comunicazioni sopra indicate relative al presente concorso, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", faranno riferimento al suddetto codice di candidatura e non saranno nominative, ad esclusione della graduatoria finale. Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.

5. MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, che prevede: *"Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le*

amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento."

Le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento al rispetto delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.piancamuno.bs.it tale fatto, producendo allo scopo idonea documentazione sanitaria. L'Amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

6. PROVE CONCORSUALI E MATERIE D'ESAME

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo del posto da coprire.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice ed avverrà sulla base di:

- una prova scritta;
- una prova orale.

La **prova scritta** consisterà in un elaborato e/o in quesiti a risposta aperta e/o in tests bilanciati. Ai candidati sarà assegnato un tempo predeterminato per la consegna dell'elaborato.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale; sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza a livello scolastico della lingua straniera (inglese).

Le prove verteranno su una o più delle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento giuridico e amministrativo delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- ✓ Atti e provvedimenti amministrativi delle autonomie locali;
- ✓ Norme riguardanti il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), nonché il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- ✓ Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni – CCNL Funzioni Locali – Codice di comportamento);
- ✓ Norme in materia di privacy e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni – Regolamento UE 679/2016 "GDPR");
- ✓ Elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81);
- ✓ Nozioni di diritto penale e procedura penale;

- ✓ Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale: legislazione nazionale e regionale;
- ✓ Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e norme sul rilievo tecnico-giuridico degli incidenti della strada;
- ✓ Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.) e sistema sanzionatorio amministrativo;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, ambientale e commerciale;
- ✓ Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- ✓ Conoscenze informatiche e della lingua inglese (accertamento in sede di prova orale).

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentassero dopo l'apertura della busta contenente l'oggetto della stessa.

Per lo svolgimento delle prove può essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

Durante la prova i candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ed è vietato l'utilizzo di telefono cellulari, apparecchiatura elettroniche e/o informatiche portatili.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova, attraverso il Portale "inPA" e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

7. CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove selettive è determinato come segue:

PROVA SCRITTA: il giorno 28/04/2026 alle ore 9,00 (presso la sede municipale)

PROVA ORALE: il giorno 05/05/2026 alle ore 9,00 (presso la sede municipale)

Eventuali modifiche al calendario o alla sede delle prove verranno rese note sul Portale "inPA", sul sito internet istituzionale www.comune.piancamuno.bs.it. Gli avvisi pubblicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Il calendario delle prove d'esame specificato nel presente bando, o eventualmente modificato mediante avviso, vale a tutti gli effetti come preavviso ai candidati ed assume valore di convocazione per gli ammessi alle prove stesse.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentassero nel giorno e ora stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

8. PREFERENZA A PARITÀ' DI PUNTEGGIO, GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione, con apposito avviso sul Portale "inPA", comunicherà il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda di ammissione.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito internet del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni normative operanti nel tempo.

9. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione si intende subordinata alla condizione che la procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 si concluda con esito negativo e che pertanto la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica non assegni al Comune di Pian Camuno personale di altre pubbliche amministrazioni.

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al presente bando, i vincitori saranno assunti in prova previa stipula di contratto individuale di lavoro, con la decorrenza fissata dall'Amministrazione, a pena di decadenza.

La risultanza della mancanza di uno o più requisiti, nonché l'esito negativo della visita medica di idoneità fisica, comportano la cancellazione dalla graduatoria o

l'annullamento dell'assunzione, se già intervenuta, senza diritto a rimborso o indennizzi di qualsiasi natura. Qualora l'Ente rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione acquisita non procederà all'assunzione o revocherà l'assunzione eventualmente avvenuta, formalizzando, altresì, denuncia all'Autorità Giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti. L'utile collocazione in graduatoria non costituisce comunque diritto alla nomina ed il Comune ha il potere di non procedere alle assunzioni qualora le stesse siano inibite da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

10. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Pian Camuno– Via S. Gelmi n. 31 – Tel. 0364-593800 – mail info@comune.piancamuno.bs.it . Il Comune ha nominato il proprio

Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica rpd@comune.piancamuno.bs.it . **Finalità e base**

giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura concorsuale. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati al concorso. **Durata della conservazione:** i

dati raccolti sono conservati illimitatamente. **Destinatari dei dati:** I dati sono oggetto di diffusione nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione imposti dalla normativa vigente. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpd@comune.piancamuno.bs.it . L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia ed ai regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0364/593811). Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Segretario Generale, Responsabile del Settore Amministrativo-Affari generali.

Pian Camuno, 12 febbraio 2026

Il Segretario Generale

Dott. Marino Bernardi

(firma apposta digitalmente)